

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ»**

Телефон: (495) 321-00-10

115304 Г. Москва, Ереванская ул. 19.
Факс (495) 323-79-33

E-mail: cpmss-u@edu.mos.ru

<http://www.ugniy.mskobr.ru>

ОКПО 97173718,

ОГРН 5067746494426,

ИНН/КПП 7726548174

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом

ГКОУ ЦИО «Южный»

(протокол от 17.02.2021 №)

Председатель

/Садовская Г.И.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГКОУ ЦИО «Южный»

(протокол 24.02.2021 № 4)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ ЦИО «Южный»

Г.В. Кизерман

Приказ № 02-25/01 от 25.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов

Государственного казенного общеобразовательного учреждения

города Москвы

«Центр инклюзивного образования «Южный»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. от 16.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ГКОУ ЦИО «Южный».

1.2 Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии Управляющего совета ГКОУ ЦИО «Южный» по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее по тексту-Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3 Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1 Основными целями деятельности Комиссии являются:

2.1.1 защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2.1.2 содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на получение образования в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

2.1.3 соблюдение прав детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации (с учетом возможностей здоровья и характера заболевания);

2.2 Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

2.2.1 разработка программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к образовательному процессу;

2.2.2 содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий, безбарьерной среды и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2.2.3 разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2.2.4 участие в разработке локальных актов образовательной организации, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3. Функции Комиссии

3.1 Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2 Проведение консультаций участников образовательных отношений в образовательной организации по вопросам содействия созданию оптимальных

условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.3 Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.4 Систематическое информирование руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов.

3.5 Ежегодный отчет о результатах своей деятельности перед руководителем и управляющим советом образовательной организации.

3.6 Взаимодействие с органами управления образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.7 Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

4. Состав Комиссии:

4.1 Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

4.2 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3 Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.

4.4 В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.

4.5 Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6 В Комиссию могут входить как члены Управляющего совета, так и представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся

Центра, сотрудники образовательной организации, обучающиеся по решению Управляющего совета.

4.7 Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8 Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9 Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

4.10 Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии:

5.1 Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2 Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3 Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать от администрации образовательной организации информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии в течении 10 рабочих дней

5.4 Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии:

6.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2 Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя Учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3 Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7 В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии:

7.1 С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

8.3 В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.