

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
ГКОУ «Центр инклюзивного образования «Южный»

№ 6

от «23» января 2017 года.

Присутствуют члены Управляющего совета учреждения:

Председатель Управляющего совета: Шашелева Александра Валерьевна

Директор ГКОУ ЦИО «Южный» Бурлакина Ольга Викторовна

От педагогического коллектива:

- 1 Гаранина Ирина Николаевна, социальный педагог №1
- 2 Матякубова Валида Хаджимовна, социальный педагог №1
- 3 Бородина Ирина Ивановна, методист подразделения №2
- 4 Джагаева Марина Георгиевна, воспитатель подразделения №2

От родительской общественности:

- 1 Бабаева Наталья Фёдоровна
- 2 Гаврилова Виктория Веняминовна
- 3 Забабурина Маргарита Валерьевна
- 4 Долнер Наталья Михайловна

От коллектива учащихся:

- 1 Кузин Александр 8-а класс
- 2 Измайлов Станислав 10- а класс

Повестка дня:

1. Согласование стимулирующих выплат работникам ЦИО «Южный» по результатам работы за январь 2017 г.
2. Информация по заболеваемости воспитанников и обучающихся учреждения, согласование мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей, на обеспечение безопасных условий воспитательно- образовательного процесса.

Слушали:

1. **Бурлакину О.В.**, которая проинформировала присутствующих о предложениях по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГКОУ «Центр инклюзивного образования «Южный».

Ольга Викторовна обозначила показатели, на основании которых осуществляются выплаты стимулирующего характера (премии) и в соответствии с **Порядком материального стимулирования работников учреждения раздел II**, предложила рассмотреть вопрос по каждому сотруднику о возможном размере стимулирующих выплат (премий) по итогам работы в январе месяце 2016-2017 учебного года для рассмотрения Управляющим советом.

К показателям работы сотрудников относятся: проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, активное совместное участие педагогических работников, воспитателей и специалистов учреждения в организации учебно-воспитательного процесса (выработка единых направлений работы с детьми и сотрудничества с родителями), подготовка и проведение диагностических мероприятий, мониторингов групп, обработка результатов, выбор образовательных направлений и перспектив в работе, профессиональный и дифференцированный подход к детям, активное и тесное

сотрудничество педагогов, специалистов и воспитателей с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития детей: консультации, подготовка домашних заданий, проведение открытых мероприятий и занятий для родителей и наиболее значимые мероприятия, проведенные в учреждении в январе месяце (подготовка и проведение праздника «Рождества», спектакля "Снежная королева", подготовка к выездной экскурсии в Экспериментаниум, подготовка и проведении 1 этапа "Фестиваля детского (юношеского) творчества "1+1"). По результатам работы сотрудников учреждения, в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества предоставляемых услуг, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а так же за выполнение важных и ответственных заданий Ольга Викторовна попросила рассмотреть вопрос, с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения, о распределении единовременной стимулирующей надбавки в январе месяце 2017 года между сотрудниками, согласно личному вкладу каждого, учитывая, высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективность производственной деятельности.

Ольга Викторовна познакомила членов Управляющего совета с итогами работы **учебно-вспомогательного** персонала подразделений №1 и №2 в январе месяце 2017 года и дала оценку результативности их труда с учетом личного вклада каждого сотрудника.

По итогам работы **педагогического персонала** в январе месяце 2017 года предложено рассмотреть возможность распределения единовременной стимулирующей надбавки - за эффективную работу по организации учебно-воспитательного процесса, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие детского травматизма, удовлетворенность родителей качеством услуги, правильное своевременное заполнение и ведение документации, с учетом личного вклада каждого:

- **специалистам Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (подразделение № 1 и 2).**

- **педагогическому персоналу подразделения №2-** за эффективную работу по организации учебно-воспитательного процесса, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие детского травматизма, удовлетворенность родителей качеством услуги, правильное своевременное заполнение и ведение документации, с учетом личного вклада каждого (подготовка и проведение Рождественского праздника):

- **педагогическому персоналу блока Дополнительного образования подразделения №1** - за эффективную работу по организации учебно-воспитательного процесса, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие детского травматизма, удовлетворенность родителей качеством услуги, правильное своевременное заполнение и ведение документации, с учетом личного вклада каждого.

До сведения присутствующих были доведены результаты профессиональной деятельности **учителей** за январь 2017 года, и, учитывая конкретную работу в этом месяце, предложено рассмотреть возможность распределения единовременной стимулирующей надбавки **учителям:**

за положительную динамику результатов учебной деятельности обучающихся, полученные при проведении внутреннего и внешнего мониторинга; стабильную посещаемость и обеспечение качественного образования учащихся; трансляцию педагогического опыта и производственную активность, за качественную работу без больничных, своевременную сдачу документации, отсутствие жалоб и нарушений, с учетом личного вклада каждого, на основании «Положения об оплате труда сотрудников ГКОУ ЦИО «Южный», Приложение 1.

Ольга Викторовна познакомила членов УС с итогами работы в январе месяце 2017 года остального педагогического персонала и дала оценку результативности их труда с учетом личного вклада каждого сотрудника.

Четверым сотрудникам Центра единовременную стимулирующую выплату предложено произвести с учётом их листов нетрудоспособности.

Ольгой Викторовной членам УС были представлены результаты профессиональной деятельности заместителей директора в январе 2017 года, и, учитывая конкретную работу этом месяце, предложила рассмотреть возможность распределения единовременной стимулирующей надбавки:

- за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, качественное выполнение работы, грамотность исполнения документов.

- за поддержание благоприятного психологического климата в курируемом коллективе педагогов.

Ольга Викторовна познакомила членов УС с итогами работы **младшего обслуживающего персонала** двух подразделений в январе месяце 2017 года, дала оценку результативности их труда и на основании «Положения об оплате труда сотрудников ГКОУ ЦИО «Южный», Приложение 1, раздел II п.1/9, предложила произвести стимулирующие выплаты данной категории, сотрудников.

Голосовали: «за» -12 «против» - 0 «воздержались» -0

2. Гаранину И. Н., которая представила информацию по заболеваемости и травматизму среди воспитанников и обучающихся в ЦИО « Южный» в течение 1-го полугодия 2016-2017 учебного года.

В подразделении №1 за 1 полугодие 2016-2017 уч. года отмечено заболеваний ОРВИ – 120 случаев, ветрянкой – 2 случая, прочими – 10 случаев.

В классе 1-б в связи с заболеванием 2 учащихся ветрянкой, в целях предотвращения распространения заболевания, был установлен карантин. По истечении срока карантина случаев заболевания ветрянкой не установлено ни в 1 –б классе, ни в других.

В подразделении №2 за первое полугодие 2016-2017 уч. года отмечено заболеваний ОРВИ- 314 случая, заболеваний ветрянкой (в одной группе) – 2 случая, прочими заболеваниями – 24 случая.

В группе связи с заболеванием 2 воспитанников ветрянкой, в целях предотвращения распространения заболевания, был установлен карантин. По истечении срока карантина случаев заболевания ветрянкой не установлено.

В случаях заболевания детей ОРВИ во время учебно - воспитательного процесса большое внимание уделяется своевременному выявлению заболевшего и изолированию его от остальных детей. Такие меры, как соблюдение режима проветривания в учебных кабинетах и групповых помещениях, кварцевание, сдерживают распространение вирусных заболеваний в учреждении.

В первом полугодии заболеваний гриппом среди воспитанников и учащихся не было, наш Центр работал в обычном режиме. Однако сезон гриппа, прочих вирусных и простудных заболеваний продолжается, и задача педагогов, сотрудников администрации, медицинских работников – продолжать профилактическую работу, привлекая родительскую общественность, в частности - членов Управляющего совета.

В течение первого полугодия 2016-2017 уч. года в учреждении не было случаев травматизма среди учащихся и воспитанников. В Центре создана Комиссия по охране труда которая постоянно проводит работу по проверке оборудования, мебели с целью выявления и устранения неисправностей и поломок. Специалистом по ОТ и ТБ Центра в настоящее время разрабатывается Инструкция по обеспечению безопасности передвижения в пределах помещений и территорий Центра.

Предложение: в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанников и учащихся Комиссии Управляющего совета привлекать к работе в данном направлении родителей, совместно с Комиссией по охране труда составить План работы на II полугодие 2016-2017 уч. года по профилактике заболевания и травматизма среди обучающихся и воспитанников ЦИО «Южный».

Голосовали: «за» -12 «против» - 0 «воздержались» -0

