

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ»

«Утверждаю»

И.О.Директора «Центра инклюзивного образования

«Южный»

О.В.Бурлакина

2016 г.



ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ 2016

№ п/п	Дата	Время	Мероприятия	Место проведения	Контингент и количество учащихся	Ответственный	Примечание
	04.05.2016	13:15	Подведение итогов по аттестации педагогических работников	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель Бородина И.И.	
	04.05.- 06.05.2016		Проведение дней Воинской Славы России. Города герои.	Подразделение №1	Учащиеся Центра	Капитовская С.Э.	
	06.05.2016		Концерт, посвящённый Дню Победы	Подразделение №1	Учащиеся Центра	Финенко К.С., Ратова Г.А.	
	06.05.2016	13:15	Курсы повышения квалификации Составление графика курсовой подготовки на след уч. год.	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст.воспитатель Бородина И.И. Методист Джагаева М.Г.	
	06.05.2016	13:00	Самообразование Отчеты педагогов по проведению самоанализа с целью определения уровня самообразовательной работы	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Методист Джагаева М.Г.	
	06.05.2016	11:15	Конкурс детских рисунков, посвященных Дню победы	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель Бородина И.И.	
	06.05.2016	09:30	Проведение досуговых мероприятий с детьми старшего дошк. возраста, посвященных Дню победы.	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Муз. Рук Ломакина Н.И Инструктор по физ.культ Цораева Е.С.	
	10.04.2016	13:00	Организационно-педагогическая работа. Итоговый контроль-внутренний мониторинг качества образования по	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст.воспитатель Бородина И.И. Методист Джагаева М.Г.	

			итогам уч. года				
	10.05.- 13.05.2016		Проведение библиотечно- библиографических уроков на тему «Книга в наши дни»	Подразделение №1	Учащиеся Центра	Капитовская С.Э.	
	11.05.2016	09:30	Спортивный досуг « Мы, спортивные ребята...»	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Инструктор по физ.культ Цораева Е.С.	
	12.05.2016	13:15	Составление итоговых таблиц по результатам мониторинга освоения программы детьми всех возр.групп по всем обр.областям Составление плана работы на летний оздоровительный период. Подготовка анализа выполнения годового плана за 2015-2016 уч.год	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст.воспитатель Бородина И.И. Методист Джагаева М.Г.	
	16.05.2016- 18.05.2016	10:00	Смотры-конкурсы профессионального мастерства- оформление участков к летнему периоду	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст.воспитатель Бородина И.И. Методист Джагаева М.Г.	
	16.05.- 30.05.	В течение дня	Приём учебной литературы.	Подразделение №1	Учащиеся Центра	Капитовская С.Э.	
	18.05.2016		Спектакль Москонцерта	Подразделение №1	Учащиеся Центра	Соц. педагоги	
	18.05.2016	13:15	Административное совещание о переходе учреждения на летний режим работы.	Подразделение №2	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель Бородина И.И.	

			Обсуждение плана на летний оздоровительный период.				
18.04.2016	18:15		Общее родительское собрание. Публичный отчет старшего воспитателя. Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах.	Подразделение №2	Ст. воспитатель	Ст. воспитатель Бородина И.И.	
19.05.2016 20.05.2016 26.05.2016	13:15		Выпускной бал Подготовительные группы	Подразделение №2	Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп	Ст. воспитатель Бородина И.И. Методист Джагаева М.Г. Муз/рук Ломакина Н.И.	
20.05.2016			Торжественная линейка четвероклассников.	Подразделение №1	Учащиеся Центра	Финенко К.С.  Соц. педагоги	
23.05.2016			Торжественная линейка четвероклассников.	Подразделение №1	Учащиеся Центра	Финенко К.С.  Соц. педагоги	
24.05.2016			Оценить своевременность, правильность и качество оформления журналов и отчетной документации на конец 4-ой четверти и по итогам года.  Соответствие записей занятий тарификационной нагрузке специалистов, соответствие с тематическим планированием специалистов, посещаемость	Подразделение №1		Методист Зайцева Ю.В. Специалисты отделения	

			занятий.				
24.05.2016	17:30	<p>«Результативность работы за прошедший уч.год</p> <p>Анализ образовательной деятельности ДОУ</p> <p>Анализ мониторинга развития детей</p> <p>Анализ готовности детей к школе</p> <p>Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы</p> <p>Отчеты деятельности специалистов</p>	Подразделение №2	Воспитатели дошкольного отделения	Методист Джагаева М.Г. Ст. воспитатель Бородина И.И.		
25.05.2016 27.05.2016	09.30	Открытые просмотры Итоговые интегрированные занятия специалистов (качество усвоения программы по итогам года)	Подразделение №2	Воспитатели дошкольного отделения	Методист Джагаева М.Г.		
27.05.2016		<p>Оценить своевременность, правильность и качество оформления электронных журналов на конец 4-ой четверти и по итогам года.</p> <p>Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке учителей, воспитателей, соответствие с тематическим планированием, наполняемость отметок, посещаемость уроков, группы продленного дня</p>	Подразделение №1	<p>Электронные журналы (1-10-е классы)</p> <p>1-4 классы ГПД</p> <p>Тематическое планирование учителей</p>	<p>Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю.</p> <p>Методист Тарасова Е.В.</p> <p>классные руководители воспитатели ГПД</p>		
27.05.2016	11.15	Диагностика детей подготовительные группы на готовность к школе	Подразделение №2	Воспитатели подготовительных групп	Ст.воспитатель Бородина И.И. Методист Джагаева М.Г.		

						Муз/рук Ломакина Н.И.	
	27.05.2016		Оценить своевременность, правильность и качество оформления журналов на конец 4-ой четверти и по итогам года. Соответствие записей занятий тарификационной нагрузке педагогов ДО, соответствие с тематическим планированием, посещаемость занятий.	Подразделение №1		Методист Тарасова Е.В.  Педагоги ДО	
	В течение месяца		Выверка личных дел сотрудников, выявление недостающих документов, включение новых документов.	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Внесение недостающих сведений о сотрудниках в информационную систему Облачная бухгалтерия и кадры.	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Формирование табеля учета рабочего времени сотрудников Центра за май месяц 2016 года.	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Подготовить документы и представить их в Управление Роспотребнадзора по Москве в ЮАО для переоформления санитарно-	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	

			эпидемиологического заключения в связи с изменением типа учреждения.				
	В течение месяца		Подготовить документы и представить их в Управление Фонда социального страхования г. Москвы для перерегистрации в связи с изменением типа учреждения и юридического адреса.	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Работа в системе электронный документооборот.	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Работа со страницей сайта «Социальная служба»	Подразделение №1	Матякубова В.Х.	Ответственный за сайт учреждения	
	В течение месяца		Подготовка и участие в проведении заседаний Управляющего совета, ПКК учреждения.	Подразделение №1	Гаранина И. Н. Тарасова Е.В.	Члены Управляющего совета	
	В течение месяца		Проведение контрольной проверки личных дел учащихся, «Алфавитной книги» подразделения № 1	Подразделение №1	Панина Н.С. Классные руководители	Матякубова В.Х. Гаранина И.Н.	
	В течение месяца		Проведение контрольной проверки личных дел учащихся из Центра семейного сопровождения «Вера.Надежда.Любовь»,	Подразделение №1	Соц. педагог инт. №8, Панина Н.С.	Матякубова В.Х. Гаранин а И. Н.	

			«Алфавитной книги».				
	В течение месяца		Подготовить справку - анализ работы за 2015-2016 учебный год и план работы на 2016-2017 учебный год по направлениям работы .	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И.Н.	
	В течение месяца		Проверка и приведение документации социальной службы в соответствие с номенклатурой дел.	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н	
	В течение месяца		Работа с Социальными паспортами семей учащихся 5-10 классов (дополнения, исправления)	Подразделение №1	Классные руководители	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.	
	В течение месяца		Проведение контрольной проверки личных дел учащихся, «Алфавитной книги» подразделения № 1	Подразделение №1	Панина Н.С. Классные руководители	Матякубова В.Х. Гаранина И.Н.	
	В течение месяца		Консультирование, оказание помощи родителям по вопросам социальной защиты детей – инвалидов, детей с ОВЗ	Подразделение №1	Родители, законные представители	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.	
	В течение месяца		Разместить в общедоступном для родителей учащихся Центра месте информацию о летних базах отдыха на территории округа и	Подразделение №1	Родители, законные представители	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.	

			выездных летних базах отдыха.				
	В течение месяца		Работа по профориентации (консультирование родителей по дальнейшему обучению детей –старшекласников, сотрудничество с колледжами)	Подразделение №1	Родители, законные представители	Матякубова В.Х.	
	В течение месяца		Проведение занятий Родительского клуба «Помощь семье»	Подразделение №1	Родители, законные представители	Матякубова В.Х.	
	В течение месяца		Подготовить и представить списки учащихся, находящихся на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и подразделениях по делам несовершеннолетних ОВД районов, с указанием их местонахождения в летний период по форме (Приложение № 2).	Подразделение №1	Учащиеся подразделения №1	Гаранина И. Н. Матякубова В.Х.	
	В течение месяца		Посещение «неблагополучных семей»	Подразделение №1		Гаранина И. Н. Матякубова В.Х.	
	В течение месяца		Привести в порядок подвальные помещения Центра.	Подразделение №1	Инженер Рабочие 4 человека	Федоровский М.Г.	

	В течение месяца		Провести проверку состояния спортивного оборудования и инвентаря.	Подразделение №1	Инженер Ответственная за безопасность учреждения. инженер по охране труда 3 человека	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Проверить состояние по ТБ в пищеблоке, помещениях студий, спортивном зале, кабинетах ЛФК, учебных кабинетах, кабинетах специалистов, на пришкольном участке и оформить акты готовности этих объектов.	Подразделение №1	Инженер Ответственная за безопасность учреждения. Инженер по охране труда 3 человека	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Произвести инвентаризацию технического состояния всех помещений Центра. (справка прилагается)	Подразделение №1	Инженер 1 человек	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Организовать и выполнить перевозку мебели, инвентаря по адресу: улица Академика Миллионщикова дом 31 корп.2	Подразделение №1	Инженер 1 человек	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Передача освобожденных помещений, основных средств детскому саду по ул. Академика Миллионщикова дом 31 корп.2 с оформлением акта приема передачи	Подразделение №1	Инженер 1 человек	Федоровский М.Г.	

	В течение месяца		Размещение по кабинетам мебели, оргтехники, пособий	Подразделение №1	Инженер Рабочие 3 человека	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Проверить исправность электроустановок, выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Подразделение №1	Инженер Отв. за безопасность 2 чел.	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Рационально расставить огнетушители в помещениях Центра	Подразделение №1	Инженер Инженер по ОТ 2 чел.	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Составление и утверждение плана работы на июнь	Подразделение №1	Директор инженер 2человека	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Проверка качества работы по соблюдению санитарно-гигиенического режима в рамках производственного контроля в подразделениях Центра.	Подразделение №1	3	Специалист по ОТ и ТБ	
	В течение месяца		Проверка соблюдения режима проветривания в подразделениях Центра.	Подразделение №1	5	Специалист по ОТ и ТБ	
	В течение месяца		Проверка спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования.	Подразделе-ния №1 и №2	5	Специалист по ОТ и ТБ	

	В течение месяца		Проверка состояния территорий и помещений подразделений №1 и №2 Центра, с оформлением актов готовности к новому учебному году.	Подразделение №1	5	Специалист по ОТ и ТБ	
	В течение месяца		Подготовка справки по анализу работы по ОТ и ТБ в 2015-2016 уч. году и плана работы на 2016-2017 уч.год.	Подразделение №1	5	Специалист по ОТ и ТБ	
	В течение месяца		Обновление и разработка должностных обязанностей для различных категорий работников Центра.	Подразделение №1	1	Специалист по ОТ и ТБ	
	В течение месяца		Приведение в соответствие документации по ОТ.	Подразделение №1	1	Специалист по ОТ и ТБ	
	В течение месяца		Проведение проверки состояния внутреннего противопожарного водопровода, состояния укомплектованности пожарных шкафов инвентарём, состояния и размещения средств пожаротушения (огнетушителей), состояния систем АПС- с оформлением Акта.	Подразделение №1	3	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Подготовка справки по анализу работы по обеспечению безопасности в ЦИО в 2015-	Подразделение №1	2	Отв. за работу по обеспечению безопасности	

			2016 уч. году				
	В течение месяца		Подготовка проекта Приказа об организации безопасности в ГКБОУ ЦИО «Южный» на 2016-2017 уч. год	Подразделение №1	3	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Разработать и утвердить Планы мероприятий на 2016-2017 уч. год по направлениям: пожарная безопасность антитеррористическая безопасность план по ГО и предупреждению и ликвидации ЧС	Подразделение №1	4	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Организация проверки состояния охраны и обеспечения безопасности подразделений ЦИО, результаты проверки и предложения по устранению выявленных недостатков и по дальнейшему развитию данного направления оформить Актом.	Подразделение №1	2	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Разработка проекта приказа об организации безопасности учреждения в летний период.	Подразделение №1	2	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Участие в проверке готовности учебных кабинетов (обследование и оценка условий по обеспечению	Подразделение №1	5-8	Комиссия по обследованию и приёмке учебных	

			безопасности)			кабинетов.	
	В течение месяца		Подготовка раздела публичного доклада о результатах работы в 2015-2016 учебном году для размещения его на сайте учреждения.	Подразделение №1	4	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Разработка и оформление заявки на 2016-2017 учебный год на обучение сотрудников учреждения по программам пожарно-технического минимума.	Подразделение №1	3	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
			Сдача подписанного во всех инстанциях <b>Паспортов безопасности (антитеррористической защищенности)</b> подразделений ЦИО с внесенными изменениями и дополнениями.	Подразделение №1	6	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Подготовка документации по работе по обеспечению безопасности в ЦИО к сдаче на готовность к новому учебному году.	Подразделение №1	5	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Проведение учебной тренировки по эвакуации учащихся и персонала и	Подразделение №1	5	Отв. за работу по обеспечению безопасности	

			тушению условного пожара в подр. №1				
	В течение месяца		Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников подр. №2 и тушению условного пожара	ГКОУ ЦИО «Южный»	6	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
			Проведение инструктажей и подготовительных занятий с сотрудниками ЦИО перед проведением тренировок по эвакуации.	Подразделение №1	6	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Участие в совещании в совещании с уполномоченными по Го и ЧС образовательных учреждений ЮАО	Подразделение №1	1	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Контроль за работой сотрудников ЧОО	Подразделение №1	2	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Инструктажи учащихся : о мерах антитеррорис-тической защиты, по пожарной безопасности, по профилактике ДДТТ.	Подразделение №1		Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Оценить своевременность, правильность и качество	Подразделение №1		Методист	

			<p>оформления журналов и отчетной документации на начало учебного года</p> <p>Соответствие записей занятий тарификационной нагрузке специалистов, соответствие с тематическим планированием специалистов, посещаемость занятий</p>				
	В течение месяца		<p>Оценить своевременность, правильность и качество оформления маршрутных листов.</p> <p>Исправление выявленных недочетов и ошибок.</p>	Подразделение №1			Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.
	В течение месяца		<p>Своевременность, правильность оформления дневников учащихся, соблюдение единых требований к орфографическому режиму.</p> <p>Работа классного руководителя с дневниками учащихся.</p>	Подразделение №1			Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю., классные руководители
	В течение месяца		<p>Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки тетрадей учителями.</p>	Подразделение №1			Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю., учителя
	В течение месяца		<p>Соблюдение единых орфографических требований, качество проверки тетрадей учителями русского языка и</p>	Подразделение №1			Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю., учителя русского языка и

			математики			математики	
	В течение месяца		Оценить своевременность и правильность оформления алфавитной книги, журнала регистрации первичных клиентов	Подразделение №1		Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках физкультуры.	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю., Инженер по охране труда Осипова С.Н.	
	В течение месяца		Проведение предметных недель	Подразделение №1		Методист Тарасова Е.В.	
	В течение месяца		Ознакомление с методикой преподавания вновь принятых педагогических сотрудников. Выявление профессиональных затруднений.	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю. Методист Тарасова Е.В. Методист Зайцева Ю.В.	
	В течение месяца		Рациональное использование кадрового потенциала. Уточнение и корректировка курсов повышения квалификации	Подразделение №1		Отв. за НМР Малыгина Е.В.,	

	В течение месяца		Оценить эффективность методических приемов, применяемых в работе с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками.	Подразделение №1		Методист Зайцева Ю.В.	
	В течение месяца		Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в ГПД нормам.	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Анализ портфолио специалистов с целью определения соответствия занимаемой должности	Подразделение №1		Методист Тарасова Е.В. Методист Климова П.М.	
	В течение месяца		Оценка перспективности и оказание методической помощи учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Корректировка календарно-тематического планирования	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценка уровня обученности учащихся на конец учебного года. Корректировка педагогической работы	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	

			учителей школы.				
	В течение месяца		Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценка уровня обученности учащихся на конец 4 четверти и по итогам года. Корректировка педагогической работы учителей школы.	Подразделение №1			Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.
	В течение месяца		Выявление возможных нарушений в режиме посещения занятий обучающимися.	Подразделение №1			Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю., учителя
	В течение месяца		Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытным педагогам ДО и педагогам отделения психолого-социального сопровождения и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на занятиях.	Подразделение №1			Методист Тарасова Е.В. Методист Зайцева Ю.В.
	В течение месяца		Оценка перспективности и оказание методической помощи учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	Подразделение №1			Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.
	В течение месяца		Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися школьного отделения.	Подразделение №1			Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю., Учителя,

			Выявление, предупреждение правонарушений.			преподающие в 9 классах	
	В течение месяца		Оценка уровня подготовки к ГИА-9 учащихся по материалам входного контроля. Выявление слабых учащихся и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний».	Подразделение №1		Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю., председатели МО	
	В течение месяца		Оценить эффективность методических приёмов, формирующих прочность знаний и ликвидация пробелов. Организация взаимодействия участников образовательного процесса. Предупреждение неуспешности обучения.	Подразделение №1		Методист Тарасова Е.В., педагоги ДО	
	В течение месяца		Изучение состояния занятости учащихся во внеурочное время. Содействие учащимся в поиске занятий по интересам	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Изучение состояния занятости учащихся, которым требуется дополнительная коррекционно-развивающая поддержка.	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю., Учителя, преподающие в 9 классах	
	В течение		Реализация педагогами	Подразделение №1		Методист	

	месяца		Центра темы по самообразованию в практике своей работы.			Тарасова Е.В. Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю	
	В течение месяца		Изучение: - организации работы педагогов Центра; - методическое обеспечение педагогов Центра	Подразделение №1		Методист Тарасова Е.В. Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю	
	В течение месяца		Дать рекомендации родителям по результатам учебного года	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Соответствие проведения открытых мероприятий установленным нормативным требованиям, анализирование	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Повышение качества преподавания специалистов школьного отделения	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Соблюдение требований ФГОС НОО к организации урочной деятельности	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Готовность учителей школьного и надомного отделений к реализации ФГОС.	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Использование ТДМ на уроках разной целевой	Подразделение №1		Зам директора по УВР Бурлакин	

			направленности, контроль соблюдения требований к условиям реализации ФГОС НОО на уроках.			М.Ю.	
	В течение месяца		Рациональное использование кадрового потенциала. Уточнение и корректировка курсов повышения квалификации	Подразделение №1		Методист Тарасова Е.В.	