

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. Директора ГКОУ «Центр
инклюзивного образования «Южный»



О.В. Бурлакина
2016 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА СЕНТЯБРЬ 2016 ГОДА

| № п/п | Дата | Время | Мероприятия | Место проведения | Контингент и количество учащихся | Ответственный | Примечание |
|-------|------------|--------|---|--|----------------------------------|---|------------|
| | 01.09. | 08.30. | Торжественная линейка посвящённая Дню знаний | Школьное отделение Подразделение №1 | Преподаватели и учащиеся Центра | Финенко К.С. | |
| | 01.09.2016 | 10:00 | Проведение праздника «День знаний» | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели всех групп | Методист Бородина И.И. | |
| | 02.09.2016 | 13:15 | Консультация для воспитателей: «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | Дошкольное отделение Подразделение №2 | | | |
| | 02.09.2016 | 13:15 | Организация работы в системе АИС "Комплектование дошкольников" | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели всех групп | Методист Бородина И.И. | |
| | 07.09.2016 | 10:00 | Тематические мероприятия к Дню города | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели всех групп | Методист Джагаева М.Г. | |
| | 12.09.2016 | 10:30 | Тематические мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Пусть всегда будет солнце!» | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели всех групп | Муз. Рук Ломакина Н.И Инструктор по физ.культ Цораева Е.С. | |
| | 13.09.2016 | 13:30 | Работа с родителями: «Охрана здоровье детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни». | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели всех групп | Муз. Рук Ломакина Н.И Инструктор по физ.культ Цораева Е.С. | |
| | 15.09.2016 | 18:00 | Родительское собрание Ранний возраст (ГКП) | Дошкольное отделение | Воспитатели всех групп | Методист Бородина И.И. | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------|---|--|--|---|--|--|
| | | | | Подразделение №2 | | | |
| 16.09.2016 | 09:30 | Спортивный досуг « Мы, спортивные ребята...» | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели всех групп | Инструктор по физ.культ Цораева Е.С. | | |
| 19.09.2016 | 18:15 | Родительское собрание Средний возраст (группы № 11 №8 № 5 | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели всех групп | Бородина И.И. Методист | | |
| 10.09.2016- 19.09.2016 | | Выставка «Золотая волшебница осень» Конкурс детских работ | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели всех групп | Муз.рук Ломакина Н.И | | |
| 16.09.2016 | 13:15 | Оперативный контроль: Соблюдение правил внутреннего распорядка; Введение групповой документации; Выполнение режима прогулки; Оснащение групп и готовность к новому учебному году; Проведение мониторинга промежуточных результатов освоения детьми ООП ДОУ. | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Ст. воспитатель | Бородина И.И. Методист | | |
| 18.04.2016 | 10:15 | «Дорогие воспитатели» Праздничный концерт | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Ст. воспитатель | Муз.Рук Ломакина Н.И. | | |
| 21.09.2016 | 18:15 | Родительское собрание Старший возраст (группы №6 №12 №10 | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп | Бородина И.И. Методист | | |
| 22.09.2016 | | Проверка соответствия списочного состава контингенту воспитанников дошкольных отделений. | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели дошкольного отделения | Методист Бородина И.И. | | |

| | | | | | | | |
|--|---------------------|-------|---|---|---------------------------------------|--|--|
| | 26.09.2016 | 18.15 | Родительское собрание Старший возраст (группы №9 №7) | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели дошкольного отделения | Методист Бородина И.И. | |
| | 28.09.2016 | 18.15 | Родительское собрание Младший возраст (группы №3 №2 №4) | Дошкольное отделение Подразделение №2 | Воспитатели подготовительных групп | Методист Бородина И.И. | |
| | В течение месяца | | Подготовка приказов, трудовых договоров, личных карточек (Форма Т- 2),заполнение трудовых книжек, формирование личных дел принятых на работу сотрудников. | Школьное отделение Подразделение №1 | | Специалист по кадрам Пилюттик В.В. | |
| | В течение месяца | | Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам по кадровым переводам, изменениям должностных окладов и нагрузки. | Школьное отделение Подразделение №1 | | Специалист по кадрам Пилюттик В.В. | |
| | В течение месяца | | Подготовка приказов, трудовых договоров, личных карточек (Форма Т-2), формирование личных дел внутренних совместителей. | Школьное отделение Подразделение №1 | | Специалист по кадрам Пилюттик В.В. | |
| | В течение месяца | | Разработка план-графика по переходу учреждения на профессиональные стандарты. | Школьное отделение Подразделение №1 | | Специалист по кадрам Пилюттик В.В. | |
| | В течение месяца | | Внесение личных данных о принятых сотрудниках в информационную систему Облачная бухгалтерия и кадры. | Школьное отделение Подразделение №1 | | Специалист по кадрам Пилюттик В.В. | |

| | | | | | | | |
|--|------------------|--|---|--|--|--|--|
| | В течение месяца | | Работа в системе электронный документооборот. | Школьное отделение Подразделение №1 | | Специалист по кадрам Пилюттик В.В. | |
| | В течение месяца | | Подготовка документов для предоставления их в Мособрнадзор при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с добавлением программы среднего общего образования. | Школьное отделение Подразделение №1 | | Специалист по кадрам Пилюттик В.В. | |
| | В течение месяца | | Уточнение и корректировка списков учащихся | Школьное отделение Подразделение №1 | | Директор школы, заместитель директора по УВР, методисты | |
| | В течение месяца | | Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся | Школьное отделение Подразделение №1 | | Заместитель директора, медсестра | |
| | В течение месяца | | Выявление учащихся, часто пропускающих уроки, профилактика пропусков уроков | Школьное отделение Подразделение №1 | | Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители | |
| | В течение месяца | | Соответствие дозировки домашнего задания во 2-4 классах | Школьное отделение Подразделение №1 | | Заместитель директора по УВР | |
| | В течение месяца | | Уровень обеспечения учебной литературой | Школьное отделение Подразделение №1 | | Библиотекарь | |
| | В течение месяца | | Степень готовности кабинетов к новому учебному году | Школьное отделение Подразделение №1 | | Заместитель директора по АХР, инспектор по охране труда, | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | заместитель директора по УВР | |
| В течение месяца | | Соответствие календарно-тематического планирования учебной программе по предмету и требованиям оформления по ФГОС НОО второго поколения. Методическая загруженность классов. | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Заместитель директора по УВР, методисты | |
| В течение месяца | | Выполнение единых требований по оформлению школьной документации | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Заместитель директора по УВР, | |
| В течение месяца | | Правильность и своевременность оформления | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Заместитель директора по УВР | |
| В течение месяца | | Наличие тематического планирования адаптационного периода первоклассников | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов, психологи | |
| В течение месяца | | Уровень обеспечения учащихся 2-х классов учебной литературой, соответствующей ФГОС НОО второго поколения | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | |
| В течение месяца | | Степень готовности учебных кабинетов 1-х классов к работе по ФГОС НОО второго поколения | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Заместитель директора по АХР, инспектор по охране труда, заместитель директора по | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | УВР | |
| В течение месяца | | Наличие личного образовательного пространства у учителей 1-х и 2-х классов на сайте nachalka.seminfo.ru | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов | |
| В течение месяца | | Зарегистрировать всех учащихся 1-х классов на личных образовательных пространствах классных руководителей на сайте nachalka.seminfo.ru | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов | |
| В течение месяца | | Помощь первоклассникам в осознании и принятии правил школьной жизни и себя в роли учеников. | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Психологи, классные руководители 1-х классов, воспитатели ГПД 1-х классов заместитель директора по УВР | |
| В течение месяца | | Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Заместители директора, председатели ШМО | |
| В течение месяца | | Уточнение и корректировка списков учителей, проходящих курсы в текущем учебном году | Школьное отделение Подразделение №1 | | | методисты | |
| В течение месяца | | Своевременное оформление необходимой документации. Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Школьное отделение Подразделение №1 | | | Методист Климова П.М. | |
| В течение | | Выявление прочности усвоения материала | Школьное отделение | | | Заместитель директора по | |

| | | | | | | | |
|--|------------------|--|---|--|-------------------------------------|---|--|
| | месяца | | | Подразделение №1 | | УВР | |
| | В течение месяца | | Оценка индивидуальных стартовых возможностей первоклассников | Школьное отделение Подразделение №1 | | Заместитель директора по УВР | |
| | В течение месяца | | Готовность детей к обучению в 1 классе | Школьное отделение Подразделение №1 | | Заместитель директора по УВР, психолого-логопедическая служба | |
| | В течение месяца | | Система планового ведения собраний | Школьное отделение Подразделение №1 | | Заместитель директора по УВР, методисты | |
| | В течение месяца | | Повторение учебного материала, соблюдение преемственности | Школьное отделение Подразделение №1 | | Заместитель директора по УВР | |
| | В течение месяца | | Соблюдение норм СанПиН | Школьное отделение Подразделение №1 | | Методист Тарасова Е.В. | |
| | В течение месяца | | Соблюдение норм СанПиН | Школьное отделение Подразделение №1 | | Заместитель директора по УВР, методисты | |
| | В течение месяца | | Соблюдение плана проведения Дня знаний | Школьное отделение Подразделение №1 | | Заместитель директора по УВР, методисты | |
| | В течение месяца | | Организация деятельности учащихся во время прогулок | Школьное отделение Подразделение №1 | | Методист Тарасова Е.В. | |
| | В течение месяца | | Работа с родителями. Подготовка стенгазеты к празднику «День учителя». | Школьное отделение Подразделение №1 | Родители, Хлебникова Л.Л. | Финенко К.С. | |
| | В течение месяца | | Подготовка к праздничному концерту | Школьное отделение Подразделение №1 | Педагоги, учителя и учащиеся центра | Финенко К.С. | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|---------------------------------------|---|--|--|
| | | | «День учителя» | | | | |
| В течение месяца | | Подготовка к празднику посвящения в первоклассники | Школьное отделение Подразделение №1 | Учителя и учащиеся первых классов. | Финенко К.С. | | |
| В течение месяца | | Экскурсия в «Этномир» (этнографический парк-музей) | Калужская обл. Боровский район | Учащиеся центра 1-11 классы | Финенко К.С. Социальный педагог Матякубова В.Х. | | |
| В течение месяца | | Подключить смесители для воды в дошкольном отделении | Школьное отделение Подразделение №1 | инженер рабочий 2 человека | Федоровский М.Г. | | |
| В течение месяца | | Выполнять постоянный контроль за состоянием электрооборудования и проводки Центра | Школьное отделение Подразделение №1 | инженер 1 человек | Федоровский М.Г. | | |
| В течение месяца | | Выполнить работы по перевозке мебели и оборудования из школьного отделения в дошкольное (отработка заявки в дирекцию, отбор и комплектование мебели и оборудования) | Школьное отделение Подразделение №1 | инженер рабочие 3 человека | Федоровский М.Г. | | |
| В течение месяца | | Проверить исправность электроустановок, выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов, выполнить закрытие и опечатывание электрощитов | Школьное отделение Подразделение №1 | инженер 1 человек | Федоровский М.Г. | | |

| | | | | | | | |
|--|------------------|--|---|--|---|---------------------|--|
| | В течение месяца | | Выполнить передачу пособий и оборудования специалистам Центра с оформлением актов приема передачи. | Школьное отделение Подразделение №1 | инженер 1 человек | Федоровский М.Г. | |
| | В течение месяца | | Составить и утвердить план работы на октябрь | Школьное отделение Подразделение №1 | Директор Ведущий инженер 2 человека | Федоровский М.Г. | |
| | В течение месяца | | Проведение инструктажей ТБ с вновь принятыми сотрудниками | Школьное отделение Подразделение №1 | 1 | Специалист по ОТ | |
| | В течение месяца | | Плановый инструктаж по технике безопасности с сотрудниками Центра | Школьное отделение Подразделение №1 | 1 | Специалист по ОТ | |
| | В течение месяца | | Составление заявки на обучение сотрудников по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности | Школьное отделение Подразделение №1 | 1 | Специалист по ОТ | |
| | В течение месяца | | Проведение мероприятий в рамках производственного контроля: -контроль режима проветривания в учебных кабинетах и групповых комнатах; -контроль соблюдения требований к естественному и искусственному освещению помещений; -контроль организации питания | Школьное отделение Подразделение №1 | 3 | Специалист по ОТ | |

| | | | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|---|--|--|
| | | | учащихся воспитанников. | | | | |
| | В течение месяца | | Проверка наличия аптечек в учебных кабинетах и групповых комнатах и их содержимого | Школьное отделение Подразделение №1 | 3 | Специалист по ОТ | |
| | В течение месяца | | Проверка документации по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах | Школьное отделение Подразделение №1 | 4 | Специалист по ОТ | |
| | В течение месяца | | Инструктаж по безопасности по семи направлениям с учащимися и воспитанниками | Школьное отделение Подразделение №1 | 3 | Специалист по ОТ Методист д/с Отв. за безопасность | |
| | В течение месяца | | Проведение мероприятий по профилактике ДДТТ: -оформление стендов, -классные часы, занятия по проверке знаний и обучению правилам дорожного движения. | Школьное отделение Подразделение №1 | 2 | Отв. за безопасность Методист д/с | |
| | В течение месяца | | Организация дежурства сотрудников администрации и педагогов, проведение инструктажей с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству | Школьное отделение Подразделение №1 | | Отв. за безопасность | |

| | | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|---|--|
| В течение месяца | | Проверка пропускного режима | Школьное отделение Подразделение №1 | 1 | Отв. за безопасность Методист д/с | |
| В течение месяца | | Разработка документации, регламентирующей работу по организации охраны и по обеспечению пропускного режима в подразделениях Центра. | Школьное отделение Подразделение №1 | 2 | Отв. за безопасность методист подр. №2 | |
| В течение месяца | | Совещание антитеррористической группы АТГ | Школьное отделение Подразделение №1 | 5 | Отв. за безопасность | |
| В течение месяца | | Проведение инструктажей по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму. | Школьное отделение Подразделение №1 | 2 | Отв. За безопасность | |
| В течение месяца | | Разработка приказа об установлении противопожарного режима в Центре. | Школьное отделение Подразделение №1 | 3 | Отв. за безопасность | |
| В течение месяца | | Организация работы Комиссии по ЧС (КЧС) | Школьное отделение Подразделение №1 | 3 | Уполномоченный по решению вопросов по ГО и ЧС | |
| В течение месяца | | Проверка состояния огнетушителей, сверка по журналу учёта. | Школьное отделение Подразделение №1 | 3 | Отв. за безопасность | |

| | | | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| | В течение месяца | | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками. | Школьное отделение Подразделение №1 | 3 | Ответственный за безопасность | |
| | В течение месяца | | Подготовка и проведение учебной тренировки «Действия сотрудников Центра при пожаре, эвакуация учащихся и воспитанников» | Школьное отделение Подразделение №1 | Сотрудники Центра, учащиеся | Ответственный за безопасность | |
| | В течение месяца | | Проведение занятия с сотрудниками Центра по вопросам ГО и ЧС | Школьное отделение Подразделение №1 | 3 | Ответственный за безопасность | |
| | В течение месяца | | Составление заявки на обучение сотрудников Центра по ГО и ЧС, по пож. безопасности. | Школьное отделение Подразделение №1 | 2 | Специалист по ОТ | |
| | В течение месяца | | Работа с номенклатурной документацией: «Положение о социально-психологической службе», «Должностная инструкция соц. педагога»-корректирование. | Школьное отделение Подразделение №1 | 2 | Матякубова В.Х. Гаранина И. Н. | |
| | В течение месяца | | Работа со страницей сайта «Социальная служба» | Школьное отделение Подразделение №1 | 1 | Матякубова В.Х. | |
| | В течение месяца | | Работа с документацией ППК | Школьное отделение Подразделение №1 | 2 | Тарасова Е. В. Гаранина И. Н | |

| | | | | | | |
|------------------|--|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| В течение месяца | | Подготовка и участие в проведении заседаний Управляющего совета, ПКК учреждения. | Школьное отделение Подразделение №1 | 3 | Гаранина И. Н. Климова П.М. | |
| В течение месяца | | Знакомство с вновь поступившими на обучение детьми и их родителями | Школьное отделение Подразделение №1 | 2 | Матякубова В.Х. Гаранина И. Н. | |
| В течение месяца | | Изучение личных дел обучающихся, выявление многодетных, неполных, неблагополучных семей | Школьное отделение Подразделение №1 | 2 | Матякубова В.Х. Гаранина И. Н. | |
| В течение месяца | | Социальные паспорта семей на учащихся 1-х классов | Школьное отделение Подразделение №1 | 2 | Матякубова В.Х. Гаранина И. Н. | |
| В течение месяца | | Формирование личных дел учащихся – воспитанников Д/д –инт. №8 ЦССВ | Школьное отделение Подразделение №1 | | Гаранина И. Н. | |
| В течение месяца | | Работа по профориентации: Оформление стенда Составление плана взаимодействия проф. колледжами. | Школьное отделение Подразделение №1 | 2 | Матякубова В.Х. Гаранина И. Н. | |
| В течение месяца | | Общее родительское собрание | Школьное отделение Подразделение №1 | Родители, педагоги | Руководитель учреждения, зам. УВР | |
| В течение месяца | | Консультирование, оказание помощи родителям по вопросам социальной защиты детей – инвалидов, детей с ОВЗ | Школьное отделение Подразделение №1 | Родители, законные представители | Матякубова В.Х. Гаранина И. Н. | |

| | | | | | | |
|------------------|--|---|--|--|-----------------------------------|--|
| В течение месяца | | Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей | Школьное отделение Подразделение №1 | Родители, законные представители | Матякубова В.Х. Гаранина И. Н. | |
| В течение месяца | | Проведение занятий Родительского клуба «Помощь семье) | Школьное отделение Подразделение №1 | Родители, законные представители обучающихся | Матякубова В.Х. | |
| В течение месяца | | Уточнение и корректировка списка несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении | Школьное отделение Подразделение №1 | 1 | Гаранина И. Н. | |
| В течение месяца | | Корректировка Плана работы с неблагополучными семьями, профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Центра. | Школьное отделение Подразделение №1 | 1 | Гаранина И. Н. | |
| В течение месяца | | Оформление постоянно действующего уголка для подростков по профилактике правонарушений и негативных проявлений | Школьное отделение Подразделение №1 | 1 | Гаранина И.Н. | |
| В течение месяца | | Проведение праздника «День знаний» | Школьное отделение Подразделение №1 | Учащиеся подразделения №1, родители | Матякубова В.Х. Финенко К.С, | |
| В течение месяца | | Выездная экскурсия в этнографический парк-музей «Этномир» | Школьное отделение Подразделение №1 | Учащиеся центра 1-11 классы | Финенко К.С. Матякубова В.Х. | |