

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. Директора ГКОУ «Центр
инклюзивного образования «Южный»



» _____ О.В. Бурлакина
_____ 2016 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2016 ГОДА

№ п/п	Дата	Время	Мероприятия	Место проведения	Контингент и количество учащихся	Ответственный	Примечание
	03.10.2016	10:00	Выставка рисунков «Моя семья» День пожилого человека	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели старших групп	Методист Бородина И.И.	
	05.10.2016	12.15	Концерт посвященный празднику «День учителя»	Подразделение №1	Педагоги, учителя и учащиеся центра	Финенко К.С.	
	05.10.2016	13:15	Консультация для воспитателей: «Планирование воспитательно- образовательного процесса с учетом ФГОС ДО»	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Методист Бородина И.И.	
	06.10.2016	13:15	Организация работы в системе АИС "Комплектование дошкольников"	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Методист Бородина И.И.	
	10.10.2016	13:00	Консультации для воспитателей «Структура и направление логопедической и оздоровительной работы с детьми. Взаимодействие участников коррекционно- образовательного процесса.	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Учитель логопед Кушнерева О.В Королева В.В.	
	10.10.2016		Сверка маршрутных листов со школьным отделением и отделением дополнительного образования	Подразделение №1	Маршрутные листы всех отделений	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	12.10.2016	13:30	Семинар-практикум: «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста через	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Муз. Рук Ломакина Н.И Инструктор по физ.культ	

			пополнение здоровьесберегающей среды ДОУ.			Цораева Е.С.	
13.10.2016	13:30	Работа с родителями: Консультация «Если ребенок замкнут» «Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания»	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Психолог: Варварская И.Ю. Крупина О.В.		
14.10.2016		Проверка отчетной документации специалистов коррекционного объединения, журналы учета рабочего времени, индивидуальные листы занятий, календарно-тематические планы, речевые карты, карты психологического сопровождения, карты дефектологического обследования, мониторинг успешности обучения	Подразделение №1	Журналы учета рабочего времени специалистов, индивид-ные листы занятий, КТП, речевые карты, карты психолог-го сопровождения, карты дефектологического обследования, мониторинг успешности обучения	Козлова О. В. Зайцева Ю. А.		
18.10.2016	09:30	Праздник. «Мои бабушка и дедушка» День пожилого человека»	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Муз.рук Ломакина Н.И		
19.10.2016	18:15	Проверка соответствия списочного состава контингенту воспитанников дошкольных отделений.	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Бородина И.И. Методист		
10.10.2016- 19.10.2016		Выставка детского творчества "Осенние мотивы".	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Бородина И.И. Методист		
20.10.2016	13:15	Оперативный контроль:	Дошкольное	Воспитатели всех групп	Бородина И.И.		

			Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; Планирование и проведение лого часа; Планирование и проведение прогулок в младшей и средней группах; Мониторинг по детскому развитию.	отделение Подразделение №2		Методист	
20.10.2016	10:15		Выдача хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств.	Дошкольное отделение Подразделение №2			
21.10.2016			Журналы ДО	Подразделение №1	Журналы педагогов ДО Маршрутные листы	Методист Тарасова Е.В. Педагоги ДО	
21.10.2016	18:15		Контроль за соблюдением режимных моментов педагогами /соответствие возрастным особенностям группы и максимально допустимой нагрузки/	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели подготовительных групп	Бородина И.И. Методист	
26.10.2016	18.00		Составление плана ДО на ноябрь.	Дошкольное отделение Подразделение №2	Воспитатели подготовительных групп	Методист Бородина И.И.	
27.10.2016	12.15		Торжественное мероприятие «Прощание с азбукой»	Подразделение №1	Учителя и учащиеся первых классов.	Финенко К.С.	
28.10.2016			Электронные журналы. Журналы ГПД	Подразделение №1	Журналы (1-11-е классы) 1-4 классы ГПД	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю.	

					Тематическое планирование учителей	Методист Тарасова Е.В. классные руководители воспитатели ГПД	
20.10.2016- 28.10.2016	09:30	Осенние праздники	Дошкольное отделение Подразделение №2		Воспитатели дошкольного отделения	Муз. Рук Ломакина Н.	
В течение месяца		Продолжить формирование личных дел вновь принятых сотрудников и внутренних совместителей.	Подразделение №1			Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
В течение месяца		Продолжить работу по подготовке дополнительных соглашений к трудовым договорам по кадровым переводам, изменениям должностных окладов и нагрузки.	Подразделение №1			Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
В течение месяца		Доработка план-графика по переходу учреждения на профессиональные стандарты.	Подразделение №1			Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
В течение месяца		Внесение личных данных о принятых сотрудниках в информационную систему Облачная бухгалтерия и кадры.	Подразделение №1			Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
В течение месяца		Работа в системе электронный документооборот.	Подразделение №1			Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	

	В течение месяца		Подготовка документов для предоставления их в Мособрнадзор при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в связи с добавлением программы среднего общего образования.	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Проведение инструктажей ТБ с вновь принятыми сотрудниками	Подразделение №1	2	Осипова С.Н.	
	В течение месяца		Проведение мероприятий в рамках производственного контроля в подразделениях Центра: -контроль режима проветривания в учебных кабинетах и групповых комнатах; -контроль соблюдения требований к естественно-му и искусственному освещению помещений; -контроль организации питания учащихся, воспитанников.	Подразделение №1	3	Осипова С.Н.	
	В течение месяца		Проверка документации по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах и групповых комнатах	Подразделение №1	3	Осипова С.Н.	

В течение месяца		Инструктаж по ТБ с учащимися, воспитанниками и педагогами перед проведением массовых мероприятий и экскурсий.	Подразделение №1	2	Осипова С.Н. Бородина И.И.	
В течение месяца		Профилактика ДДТТ: в рамках Недели дорожной безопасности- спектакль «Москонцерта» по правилам дорожного движения, конкурс рисунков .	Подразделение №1	2	Гаранина И.Н. Матякубова В.Х.	
В течение месяца		Контроль проведения дежурства сотрудников администрации и педагогов, проведение инструктажей с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству	Подразделение №1	1	Гаранина И. Н.	
В течение месяца		Внутоиведомственный контроль пропускного режима	Подразделение №1	2	Гаранина И. Н. Бородина И.И.	
В течение месяца		Совещание антитеррористической группы АТГ	Подразделение №1	7	Гаранина И.Н.	
В течение месяца		Проведение проверки подсобных помещений, подвалов	Подразделение №1	2	Гаранина И. Н. Бородина И.И.	
В течение месяца		Проверка помещений с	Подразделение №1	2	Гаранина И. Н.	

			составлением акта перед проведением массовых мероприятий.			Бородина И.И.	
В течение месяца			Совещание Комиссии по чрезвычайным ситуациям	Подразделение №1	7	Гаранина И. Н.	
В течение месяца			Проверка состояния огнетушителей, сверка по журналу учёта.	Подразделение №1	4	Гаранина И.Н..	
В течение месяца			Проведение занятия с сотрудниками Центра по вопросам ГО и ЧС	Подразделение №1	3	Гаранина И.Н..	
В течение месяца			Работа с номенклатурной документацией: Социальный паспорт подразделения №1 (школы) Корректировка социальных паспортов классов.	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.	
В течение месяца			Работа со страницей сайта «Социальная служба»	Подразделение №1	1	Матякубова В.Х.	
В течение месяца			Подготовка и участие в проведении заседаний Управляющего совета, ПКК учреждения.	Подразделение №1	3	Гаранина И. Н. Климова П.М.	
В течение месяца			Изучение личных дел обучающихся 1-х классов, выявление многодетных, неполных, неблагополучных	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.	

			семей.				
В течение месяца		Проверка, комплектование л/д учащихся – воспитанников ЦССВ	Подразделение №1	1	Гаранина И.Н.		
В течение месяца		Работа по профориентации: Индивидуальные беседы с выпускниками 9-х и 11-го класса	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.		
В течение месяца		Консультирование, оказание помощи родителям по вопросам социальной защиты детей – инвалидов, детей с ОВЗ	Подразделение №1	Родители, законные представители	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.		
В течение месяца		Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей		Родители, законные представители	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.		
В течение месяца		Проведение занятий Родительского клуба «Помощь семье»		Родители, законные представители обучающихся	Матякубова В.Х.		
В течение месяца		Индивидуальная работа с учащимися из «неблагополучных семей»	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.		
В течение месяца		Оформление постоянно действующего уголка для подростков по профилактике правонарушений и негативных проявлений	Подразделение №1	1	Гаранина И.Н.		
В течение месяца		Спектакль «Москонцерта»	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И.Н.		

	В течение месяца		Экскурсия в музей – усадьбу «Кусково»	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Финенко К.С.	
	В течение месяца		Выполнять постоянный контроль за состоянием электрооборудования Центра	Подразделение №1	инженер 1 человек	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Проверить исправность электроустановок, выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов, опечатать и проверить надежность закрытия электрощитов для предотвращения несанкционированного проникновения	Подразделение №1	инженер 1 человек	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Выполнить списание израсходованных и выданных для работы материальных запасов, пособий и игрушек, основных средств пришедших в негодность с дальнейшей утилизацией	Подразделение №1	инженер 1 человек комиссия	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Выполнять дальнейшую расстановку основных средств, мебели Центра по кабинетам по адресу: Ереванская 19, с составлением инвентарных	Подразделение №1	Инженер, Рабочие 3 человека	Федоровский М.Г.	

			ведомостей				
	В течение месяца		Составление и утверждение плана работы на ноябрь	Подразделение №1	Директор Ведущий инженер 2человека	Федоровский М.Г.	
	В течение месяца		Заключение договора о сотрудничестве с ДШИ «Родник»	Подразделение №1		Финенко К.С.	
	В течение месяца		Работа со СМИ	Подразделение №1		Финенко К.С.	
	В течение месяца		Отслеживание специалистами посещаемости занятий учащимися	Подразделение №1	Учащиеся всех отделений	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю. Методисты Тарасова Е.В. Зайцева Ю.В. Козлова О.В.	
	В течение месяца		Анализ работы классных руководителей, педагогов ДО по охвату дополнительным образованием обучающихся	Подразделение №1	Классные руководители, педагоги ДО	Методист Тарасова Е.В.	
	В течение месяца		Анализ посещаемости занятий учащимися студий ДО	Подразделение №1	Учащиеся 1-11-х классов	Методист Тарасова Е.В.	
	В течение месяца		Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно). Воспитание самостоятельности	Подразделение №1	Учащиеся 2-4 кл.	Методист Тарасова Е.В. Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Система воспитательной работы по предупреждению ДДТТ. Проведение классных часов по	Подразделение №1	Учащиеся 1-11-х классов	Методист Тарасова Е.В. учителя,	

			ПДД. Участие классов в проведении декады по профилактике ДДТТ			воспитатели ГПД	
В течение месяца		Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Подразделение №1	Организация образовательного процесса в 5-х классах	И.О. Директора Бурлакина О.В. заместитель директора по УВР, Бурлакин М.Ю. психолог		
В течение месяца		Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Подразделение №1	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний	И.О. директора школы Бурлакина О.В. заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю. психолог, кл. руководители		
В течение месяца		Ознакомление с уровнем преподавания вновь принятых педагогических сотрудников. Выявление профессиональных затруднений	Подразделение №1	Вновь принятые педагогические сотрудники	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю. Методист Тарасова Е.В. Зайцева Ю.В. Акацевич Н.В. Козлова О.В.		
В течение месяца		Оценить эффективность методических приемов,	Подразделение №1	Учащиеся	Методист		

			применяемых в работе с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками			Зайцева Ю.В. Козлова О.В.	
	В течение месяца		Выявление возможных нарушений в режиме посещения занятий обучающимися	Подразделение №1	Посещаемость уроков учащимися «группы риска»	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю., Учителя-предметники, классные руководители	
	В течение месяца		Оценка перспективности и оказание методической помощи малоопытным педагогам ДО и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на занятиях	Подразделение №1	«Молодые специалисты», малоопытные и вновь прибывшие педагоги ДО	Методист Тарасова Е.В.	
	В течение месяца		Анализ портфолио специалистов с целью определения соответствия занимаемой должности	Подразделение №1	Сотрудники Центра	Методист Климова П.М.	
	В течение месяца		Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в ГПД нормам СанПиН	Подразделение №1	Выполнение домашнего задания в ГПД (1-4 классы)	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Проверка уровня обученности учащихся по математике, русскому языку за первую четверть.	Подразделение №1	Учащиеся 2-11-х классов	Зам. директор по УВР Бурлакин М.Ю. Методист Акацевич Н.В.	

	В течение месяца		Выполнение образовательных программ за 1 четверть	Подразделение №1	Рабочие программы Классные журналы	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Мониторинг учебных достижений учащихся 2-4-х классов	Подразделение №1	Текущая аттестация по итогам 1 четверти (2-4 классы)	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю., Методист Акацевич Н.В.	
	В течение месяца		Мониторинг учебных достижений учащихся 2-9-х	Подразделение №1	Текущая аттестация по итогам 1-ой четверти 2-9-е классы	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю. Методист Акацевич Н.В.	
	В течение месяца		Техника чтения 2-5-х классов. Проверка умений и навыков учащихся при чтении незнакомого текста	Подразделение №1	2-5-е классы	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю. Учитель-логопед Методист Акацевич Н.В.	
	В течение месяца		Соблюдение требований к оформлению журнала первичной регистрации, алфавитной книги	Подразделение №1	Журнал регистрации первичных клиентов, алфавитная книга	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю.	

	В течение месяца		Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Подразделение №1	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю. Методист Тарасова Е.В.	
	В течение месяца		Проверка электронных журналов	Подразделение №1	Электронные журналы	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Проверка ведения журналов инструктажа по технике безопасности	Подразделение №1	Журналы по технике безопасности	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю., Инженер по охране труда Осипова С.Н.	
	В течение месяца		Работа школьного сайта	Подразделение №1	Сайт школы	Зам. дир. по УВР Бурлакин М.Ю. Техники Калачев А.Ю. Семикин А.В.	
	В течение месяца		О взаимодействии специалистов СППиСС с администрацией, классными руководителями и учащимися	Подразделение №1	План работы СППиСС	Методисты Козлова О.В. Зайцева Ю.В.	
	В течение месяца		Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Подразделение №1	Педагоги	Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение		Контроль за курсовой	Подразделение №1	Повышение	Учитель Малыгина	

	месяца		подготовкой специалистов Центра		квалификации	Е.В.	
	В течение месяца		Работа педагогов ДО по самообразованию	Подразделение №1	Самообразование педагогов ДО	Методист Тарасова Е.В.	
	В течение месяца		Методическое обеспечение дополнительного образования	Подразделение №1	Педагоги БДО	Методист Тарасова Е.В.	
	В течение месяца		Выработка рекомендаций для родителей по итогам первого мониторинга (сентябрь)	Подразделение №1	Классные руководителей специалисты	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий	Подразделение №1	Педагоги центра	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Подготовка Педагогического Совета	Подразделение №1	Заседание рабочей группы	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю. Учитель Малыгина Е.В.	
	В течение месяца		Внеурочная деятельность педагогов	Подразделение №1	Работа МО	Методисты Тарасова Е.В. Козлова О.В. Малыгина Е.В.	
	В течение месяца		Родительские собрания	Подразделение №1	Классные руководители 1-11-х классов	И.О. директора Бурлакина О.В.	

	В течение месяца		Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	Подразделение №1	1-11-е классы	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю. Социальный педагог Матякубова В.Х.	
	В течение месяца		Состояние работы в 1-4-х классах по профилактике правонарушений	Подразделение №1	Планы воспитательной работы учителей, воспитателей ГПД	Зам дир. по УВР Бурлакин М.Ю., Кл.рук., воспитатели ГПД, соц. педагоги	
	В течение месяца		Контроль сохранения здоровья учащихся. Оформление листов здоровья.	Подразделение №1	Состояние здоровья учащихся	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю., Врач, классные руководители учителя физкультуры	
	В течение месяца		Организация занятий учащихся надомного отделения. Корректировка индивидуальных перспективно-тематических планирований	Подразделение №1	Работа с учащимися надомного отделения	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Работа со слабоуспевающими учащимися. Контроль работы педагогов со слабоуспевающими учащимися	Подразделение №1	Учащиеся, требующие индивидуального подхода в обучении	Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю., методисты, социальные	

						педагоги	
	В течение месяца		Занятость учащихся дополнительным образованием	Подразделение №1	Занятость учащихся	Методист Тарасова Е.В., педагоги ДО	
	В течение месяца		Адаптация обучающихся с ОВЗ 1-х классов	Подразделение №1	Процесс адаптации первоклассников с ОВЗ	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю. педагог-психолог	
	В течение месяца		Проверка электронных журналов 1-х классов	Подразделение №1	Журналы	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Планирование воспитательной работы в 1-х классах с учетом требования ФГОС ОВЗ	Подразделение №1	Программа воспитательной работы в 1-х классах	Методист Тарасова Е.В.	
	В течение месяца		Контроль соблюдения требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ к организации урочной деятельности	Подразделение №1	Учебные кабинеты	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Контроль за регулярным ведением и заполнением учителями 1-х и 2-х классов личных образовательных пространств на сайте nachalka.seminfo.ru	Подразделение №1	Личные образовательные пространства учителей 1-х и 2-х классов на сайте nachalka.seminfo.ru	Зам директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Контроль за курсовой подготовкой специалистов Центра по ФГОС	Подразделение №1	Специалисты центра	Методисты Тарасова Е.В.	

						Малыгина Е.В.	
	В течение месяца		Компьютерная база данных_ЕГЭ	Подразделение №1	Персональные данные выпускников	Классные руководители Учитель инф. Панина Н.С.	
	В течение месяца		Организация повторения учебного материала Планы работы учителей по подготовке к ГИА по выбранным обучающимися предметам. Выявление группы риска	Подразделение №1	9, 11 классы, учителя математики, русского языка	Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю. Методист Акацевич Н.В.	
	В течение месяца		Подготовка учащихся 9-х, 11а классов к итоговой аттестации	Подразделение №1	Анкетирование учащихся 9а, 11а классов	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю. Методист Акацевич Н.В. Кл. рук.	
	В течение месяца		Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Подразделение №1	Здание школы, образовательный процесс	Инженер Мельникова М.Е.	
	В течение месяца		Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Подразделение №1	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Работа по организации безопасного режима обучения и соблюдение требований по ОТ и	Подразделение №1	Учебные кабинеты, кабинеты специалистов и педагогов ДО	Инженер по ОТ Осипова С.Н.	

			ТБ				
	В течение месяца		Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Подразделение №1	Работа мед. персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Медсестра	
	В течение месяца		Работа по выполнению требований СанПин к организации питания (мероприятия по контролю пищеблока)	Подразделение №1	Пищеблок центра	Инженер по ОТ Осипова С.Н. Инженер Мельникова М.Е. Ответственный по питанию Самонова Н.С. Комиссия по производственному контролю Матякубова В.Х.	