

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ»



И.О. Директора Центра инклюзивного образования
«Южный»
О.В. Бурлакина
2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ НА ИЮНЬ 2016 г

№ п/п	Дата	Время	Мероприятия	Место проведения	Контингент и количество учащихся	Ответственный	Примечание
	01.06.2016	09:30	"Музыкально - спортивное развлечение, посвященные дню защиты детей ""Дети — это наше счастье, наше главное богатство...""	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Муз. Рук Ломакина Н.И Инструктор по физ.культ Цораева Е.С.	
	01.06.2016	13:15	Проведение инструктажа с сотрудниками подразделение №2 об «Охране жизни и здоровья детей» в летнее время	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст.воспитатель Бородина И.И. Методист Джагаева М.Г.	
	03.06.2016	13:15	Проведение общего собрания с сотрудниками подразделение №2 по принятию плана летней оздоровительной работы в учреждении.	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Методист Джагаева М.Г.	
	06.06.2016	11:15	Коллективные просмотры, взаимопосещения:	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель Бородина И.И.	

	09.06.2016	13:00	Организационно-педагогическая работа. Итоговый контроль-внутренний мониторинг качества образования по итогам уч. года	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст.воспитатель Бородина И.И. Методист Джагаева М.Г.	
	10.06.2016	09:30	"Мы живем в России". Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню России.	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель Бородина И.И.	
	14.06.2016 14.06.2016	09:30	Конкурс на лучшую постройку из песка	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Ст. воспитатель Бородина И.И.	
	16.05.2016	13:15	Корректировка основной образовательной программы комплекса	Подразделение №2	Воспитатели всех групп	Методист Джагаева М.Г.	
	01.06.2016- 30.06.2016		Комплектование Работа с системой АИС "Контингент дошкольников".	Подразделение №2	Ст. воспитатель	Ст.воспитатель Бородина И.И.	
	20.06.2016	13:15	Составление годового плана работы	Подразделение №2	Ст. воспитатель	Методист Джагаева М.Г.	

			на 2016-2017 уч. год			Ст. воспитатель Бородина И.И.	
20.06.2016	18:15	Тематический контроль: "Организация физкультурно-оздоровительной работы в летний период"	Подразделение №2	Ст. воспитатель	Ст.воспитатель Бородина И.И.		
22.06.2016	13:15	Тематический контроль: "Система закаливания в летний оздоровительный период".	Подразделение №2	Ст. воспитатель	Ст.воспитатель Бородина И.И.		
23.06.2016	17:30	Инструктаж: "Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях"	Подразделение №2	Воспитатели дошкольного отделения	Ст.воспитатель Бородина И.И.		
24.06.2016	09.30	Консультация: "Организация летне-оздоровительной работы"	Подразделение №2	Воспитатели дошкольного отделения	Ст.воспитатель Бородина И.И.		
27.06.2016	11.15	Празднование дней рождения детей в летние месяцы	Подразделение №2	Воспитатели дошкольного отделения	Ст.воспитатель Бородина И.И.		
29.06.2016	10:00	Конкурс на лучшего чтеца стихов о лете	Подразделение №2	Воспитатели дошкольного отделения	Ст.воспитатель Бородина И.И.		
В течение		Выверка личных дел	Подразделение №1		Специалист по кадрам		

	месяца		сотрудников, выявление недостающих документов, включение новых документов.			Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Внесение недостающих сведений о сотрудниках в информационную систему Облачная бухгалтерия и кадры.	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Внесение сведений об очередных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы в личную карточку работника (унифицированная форма Т-2)	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Формирование табеля учета рабочего времени сотрудников Центра за июнь месяц 2016 года.	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Продолжить работу по переоформлению свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в связи с изменением юридического адреса и наименования учреждения.	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Работа в системе электронный документооборот.	Подразделение №1		Специалист по кадрам Пилюттик В.В.	
	В течение месяца		Приёмка учебных кабинетов (проверка готовности) к новому учебному году	Подразделение №1	4	Специалист по ОТ и ТБ	
	В течение месяца		Проверка спортивных сооружений, спортивного	Подразделение №1	5	Специалист по ОТ и ТБ	

			инвентаря и оборудования.				
	В течение месяца		Проверка состояния территорий и помещений подразделений №1 и №2 Центра, с оформлением актов готовности к новому учебному году.	Подразделение №1	5	Специалист по ОТ и ТБ	
	В течение месяца		Проведение проверки состояния внутреннего противопожарного водопровода, состояния укомплектованности пожарных шкафов инвентарём, состояния и размещения средств пожаротушения (огнетушителей), состояния систем АПС- с оформлением Акта.	Подразделение №1	3	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Приведение в соответствие документации по ОТ.	Подразделение №1	1	Специалист по ОТ и ТБ	
	В течение месяца		Проведение праздника «День защиты детей»	Подразделение №1	3	Муз. руководитель Инстр. по физкультуре Ст. воспитатель	
	В течение месяца		Подготовка документации по обеспечению безопасности учреждения на 2016-2017 уч.год.: Планы мероприятий по безопасности; Приказ об организации безопасности в ГКБОУ ЦИО «Южный;	Подразделение №1	4	Отв. за работу по обеспечению безопасности	

			Приказ об организации безопасности учреждения в летний период.				
	В течение месяца		Проверка состояния охраны и обеспечения безопасности подразделений ЦИО, результаты проверки и предложения по устранению выявленных недостатков и по дальнейшему развитию данного направления оформить Актом.	Подразделение №1	2	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Подготовка раздела публичного доклада о результатах работы в 2015-2016 учебном году для размещения его на сайте учреждения.	Подразделение №1	4	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Разработка и оформление заявки на 2016-2017 учебный год на обучение сотрудников учреждения по программам пожарно-технического минимума.	Подразделение №1	3	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Сдача подписанного во всех инстанциях Паспортов безопасности (антитеррористической	Подразделение №1	6	Отв. за работу по обеспечению безопасности	

			защищенности) подразделений ЦИО с внесенными изменениями и дополнениями.				
	В течение месяца		Подготовка документации по работе по обеспечению безопасности в ЦИО к сдаче на готовность к новому учебному году.	Подразделение №1	5	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Участие в совещании в совещании с уполномоченными по Го и ЧС образовательных учреждений ЮАО	Подразделение №1	1	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Контроль за работой сотрудников ЧОО	Подразделение №1	2	Отв. за работу по обеспечению безопасности	
	В течение месяца		Работа со страницей сайта «Социальная служба»	Подразделение №1	1	Матякубова В.Х.	
	В течение месяца		Личные дела обучающихся - проверка наличия документов (ИПР, Справки МСЭ, сроки их действия).	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.	
	В течение месяца		Работа с номенклатурной документацией социальной службы, отчетность.	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.	
	В течение месяца		Работа с Социальными паспортами семей учащихся 5-11 классов (дополнения, исправления)	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.	

	В течение месяца		Личные дела обучающихся - проверка наличия документов (ИПР, Справки МСЭ, сроки их действия).	Подразделение №1	2	Матякубова В.Х. Гаранина И. Н.	
	В течение месяца		Подготовка отчётов по самоанализу	Подразделение №1		Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Подготовка кабинетов к новому учебному году	Подразделение №1		Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Участие в итоговом Педагогическом совете	Подразделение №1		Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю., методисты Центра	
	В течение месяца		Участие в организации и проведении ГВЭ-9	Подразделение №1		Директор ГКОУ ЦИО «Южный», Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю.	
	В течение месяца		Подготовка программ и планирования к новому учебному году.	Подразделение №1		Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю., методисты Центра	
	В течение месяца		Подготовка методических материалов к новому учебному году.	Подразделение №1		Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю., методисты Центра	
	В течение месяца		Работа по самообразованию, повышению квалификации.	Подразделение №1		Заместитель директора по УВР Бурлакин М.Ю., методисты Центра	