

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ»

Ул. Ереванская дом 19, Москва, 115304

Телефон: (495) 321-00-10

Факс (495) 323-79-33

E-mail: cpmss-u@edu.mos.ru

http://www.ugniy.mskobr.ru

ОКПО 97173718,

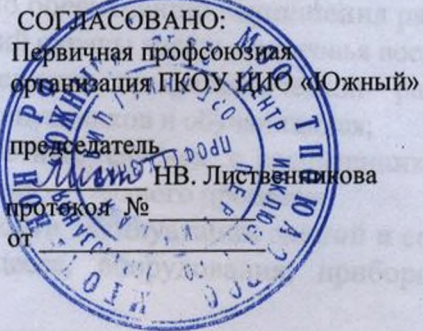
ОГРН 5067746494426,

ИНН/КПП 7726548174/772601001

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. директора  
ГКОУ ЦИО «Южный»  
  
О.В. Бурлакина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_



СОГЛАСОВАНО:  
Первичная профсоюзная  
организация ГКОУ ЦИО «Южный»  
председатель  
  
Н.В. Лиственникова  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_



ПРИНЯТО:  
Управляющий совет  
ГКОУ ЦИО «Южный»  
председатель  
  
А.В. Шшелёва  
протокол № \_\_\_\_\_  
от 06.11.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии управляющего совета**

**Государственного казённого общеобразовательного учреждения  
города Москвы «Центр инклюзивного образования «Южный»  
по охране здоровья воспитанников и обучающихся**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996. №7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011.№323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом ГКОУ ЦИО «Южный».
- 1.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав Комиссии управляющего совета ГКОУ ЦИО «Южный» ( далее по тексту- образовательное учреждение ) по охране здоровья воспитанников (далее по тексту – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности Комиссии**

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
  - содействие организации защиты здоровья воспитанников и обучающихся во время воспитания и обучения в образовательном учреждении;
  - содействие образовательного учреждения в создании максимально благоприятных

- условий, исключающих влияние негативных факторов на здоровье воспитанников и обучающихся;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время нахождения, воспитания и обучения в образовательном учреждении.
- 2.2.** Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
- обеспечение выполнения требований федерального законодательства и законодательных актов города Москвы, локальных актов образовательного учреждения по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
  - организация работы по обеспечению выполнения работниками образовательного учреждения требований охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся;
  - организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и обучающихся;
  - предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время организации образовательного процесса;
  - обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
  - охрана и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся, создание оптимального сочетания режимов обучения и отдыха;
  - оперативный контроль за состоянием охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся;
  - планирование и организация мероприятий по охране жизни и здоровья детей, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;
  - информирование и консультирование работников образовательного учреждения по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся.

### **3. Функции Комиссии**

- 3.1.** Рассмотрение перспективных вопросов охраны жизни и здоровья детей в образовательном учреждении.
- 3.2.** Разработка программы практических мер по улучшению условий организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 3.3.** Контроль за обеспечением безопасной эксплуатации оборудования, принятие мер по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране жизни и здоровья воспитанников и обучающихся.
- 3.4.** Отчет перед управляющим советом образовательного учреждения о состоянии охраны жизни и здоровья обучающихся, выполнении мероприятий по оздоровлению воспитанников и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 3.5.** Вынесение предложений по поощрению работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил и норм по охране жизни и здоровья воспитанников и обучающихся.
- 3.6.** Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости воспитанников и обучающихся.

- 3.7. Немедленное информирование всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении о произошедших несчастных случаях и принятие всех возможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 3.8. Проведение своевременного и объективного расследования несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении.
- 3.9. Ограничение или запрет проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и обучающихся и в зависимости от уровня опасности условий.
- 3.10. Отчёт о результатах работы Комиссии перед управляющим советом образовательной организации.

#### **4. Состав Комиссии**

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательного учреждения сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
  - организует работу Комиссии;
  - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
  - дает поручения членам Комиссии;
  - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательного учреждения о работе Комиссии.
- 4.10. Секретарь Комиссии:
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - фиксирует принятые Комиссией решения;
  - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
  - отвечает за сохранность документации Комиссии.

## **5. Порядок организации работы Комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с воспитанниками и обучающимися в образовательном учреждении**

**5.1.** Расследованию как несчастные случаи подлежат события, в результате которых воспитанниками или обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг, регламентированных образовательным учреждением, проводимых в помещениях и на территории образовательного учреждения в том числе: во время установленных пере-рывов; перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий); в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательным учреждением;
- во время образовательного процесса, организованного образовательным учреждением, вне помещений и территории образовательного учреждения в установленном порядке в соответствии с учебным планом или планом работы образовательного учреждения;
- при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы образовательного учреждения, за его пределами, и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем образовательного учреждения, на общественном транспорте или пешком под руководством представителя образовательного учреждения;
- при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных Уставом образовательной организации, или правилами внутреннего распорядка для воспитанников и обучающихся либо совершаемых в интересах образовательного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

**5.2.** Расследование обстоятельств и причин несчастного случая проводится Комиссией в течение трех дней.

**5.3.** В ходе расследования каждого несчастного случая осуществляются следующие действия:

- опрашиваются пострадавшие;

- опрашиваются очевидцы происшествия;
  - выявляются и опрашиваются лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране жизни и здоровья воспитанников и обучающихся.
- 5.4. На основании собранных материалов Комиссия:
- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
  - квалифицирует несчастный случай как несчастный случай в образовательном учреждении или как несчастный случай, не связанный с образовательным учреждением.
  - определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, которые привели к несчастному случаю;
  - определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в образовательном учреждении.
- 5.5. По результатам расследования несчастного случая Комиссия составляет акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая и направляет на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием (к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.).
- 5.6. Акт о несчастном случае с воспитанником или обучающимся подписывается председателем и членами Комиссии и не позднее трех дней после завершения расследования, утверждается руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.
- 5.7. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил Комиссии или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован Комиссией в срок не более месяца со дня' подачи письменного заявления пострадавшим(его законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Внеочередные заседания проводятся:
- по инициативе управляющего совета образовательного учреждения;
  - по инициативе председателя Комиссии;
  - по требованию руководителя образовательного учреждения;
  - по требованию представителя учредителя образовательного учреждения;
  - по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями, членов от списочного состава Комиссии.

- 6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
- место и время проведения заседания;
  - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
  - повестка дня заседания Комиссии;
  - вопросы, поставленные на голосование;
  - итоги голосования по поставленным вопросам;
  - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения .

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для её функционирования.

7.2. Образовательное учреждение несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательного учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательного учреждения применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.