

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ»

Ул. Ереванская дом 19, Москва, 115304

Телефон: (495) 321-00-10 Факс (495) 323-79-33

E-mail: cpmss-u@edu.mos.ru

http://www.ugniy.mskobr.ru

ОКПО 97173718,

ОГРН 5067746494426,

ИНН/КПП 7726548174/772601001

УТВЕРЖДЕНО:

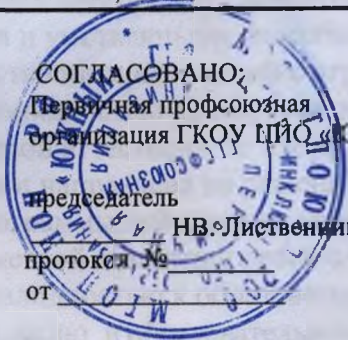
И.о. директора
ГКОУ ЦИО «Южный»



СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация ГКОУ ЦИО «Южный»

Председатель
Н.В. Лиственникова
протокол №
от



ПРИНЯТО:

Управляющий совет
ГКОУ ЦИО «Южный»

председатель
А.В. Шашелева
протокол № 2
от 06.10.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии управляющего совета

Государственного казённого общеобразовательного учреждения
города Москвы «Центр инклюзивного образования «Южный»
по вопросам образования детей с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидностью.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1995. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», Законом г. Москвы от 26.10.2005. №55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве», Приказом Департамента образования г.Москвы от 18.04.2014. №281 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Уставом ГКОУ ЦИО «Южный».
- 1.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета ГКОУ ЦИО «Южный» (далее по тексту- образовательное учреждение) по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее по тексту – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- содействие образовательному учреждению в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования и профессиональной обучение в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;
- представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решении следующих задач:

- разработка программы действий по улучшению социально- бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательном учреждении;
- рассмотрение жалоб и претензий детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- участие в разработке локальных актов образовательного учреждения, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Функции Комиссии

- 3.1.** Принятие решений по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 3.2.** Проведение консультаций участников образовательных отношений по вопросам содействия в создании в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 3.3.** Подготовка рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
- 3.4.** Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 3.5.** Систематическое информирование руководителя образовательного учреждения по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно – аналитических материалов.

- 3.6. Ежегодный отчёт о результатах своей деятельности перед руководителем и управляющим советом образовательного учреждения.
- 3.7. Выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.
- 3.8. Взаимодействие с органами управления образовательного учреждения по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 3.9. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательного учреждения, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

4. Состав Комиссии

- 4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трёх человек.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и иные члены комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательного учреждения.
- 4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа её членов на первом заседании.
- 4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательного учреждения сочтёт необходимым для организации эффективной работы комиссии.
- 4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - организует работу Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведёт заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы её заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчётную документацию;
 - отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательного учреждения о работе Комиссии;
 - даёт поручения членам Комиссии.
 - Секретарь Комиссии:
 - ведёт протоколы заседаний Комиссии;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 5.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в её компетенции;
- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии, и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5.5. Член управляющего совета, входящий в Комиссию, родитель (законный представитель) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, имеет право обратиться к учредителю образовательного учреждения с требованием:

- о признании недействительными решения органов управления образовательного учреждения, в т.ч. решения управляющего совета учреждения, решения руководителя учреждения, если указанным решением нарушены /ущемляются права и (или) законные интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- об отказе/уклонении во включении вопроса по соблюдению интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в повестку дня (протокол) заседания Комиссии или общешкольного собрания;
- об отказе/уклонении включения представителя (родителя/эксперта и т.д) по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в список кандидатур для голосования по выборам в управляющий совет образовательного учреждения.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательного учреждения;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному ½ или более частями членов от списочного состава Комиссии;

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для её функционирования.

7.2. Образовательное учреждение несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательного учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательного учреждения применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.